ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00EA299A5D537E3CAEFABADE9C4AE94D00
Владелец: Белозеров Олег Валерьевич
Действителен: с 09.03.2022 до 02.06.2023

От работодателя:	**От работников:**
Директор МБОУ ДО ДДТ «Планета»	Председатель первичной профсоюзной организации МБОУ ДО ДДТ «Планета»
_____ /О.В. Белозеров/ (подпись, Ф.И.О.)	_____ /А.П. Бабешкин/ (подпись, Ф.И.О.)
М.П.	М.П.
Дата подписания:	Дата подписания:
«18» ноября 2019г.	«18» ноября 2019г.

Приложение № 5
к коллективному договору

Положение о стимулирующих выплатах
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
Дома детского творчества «Планета» г. Томска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества «Планета» г. Томска, повышения качества образовательного и воспитательного процессов, развития творческой активности и инициативы.
1.2. Система стимулирующих выплат разработана на основе бальной системы.
1.3. Распределение выплат стимулирующего характера по категориям персонала утверждается на основании протокола заседания комиссии по стимулированию приказом директора с учетом мнения профсоюзного комитета.
1.4. Стимулирующие выплаты устанавливаются на конкретный период времени (месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год) пропорционально отработанному времени.
1.5. Работникам учреждения, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление надбавок стимулирующего характера производится пропорционально отработанному времени.
1.6. При наличии неснятого дисциплинарного взыскания, стимулирующие выплаты могут не устанавливаться или размер стимулирующих выплат может быть снижен до 50 процентов. При наличии предупреждения, вынесенного в отношении работника приказом учреждения, размер стимулирующих выплат может быть снижен до 30 процентов.

2. Порядок установления размера выплат.

2.1. Размеры выплат стимулирующего характера работникам МБОУ ДО ДДТ «Планета» устанавливаются по результатам оценки профессиональной деятельности на основании утвержденных критериев и показателей настоящего Положения.
2.2. При определении размера выплат по результатам труда работникам по каждому показателю устанавливается балльная оценка.

2.3. Размер выплат стимулирующего характера работникам МБОУ ДО ДДТ «Планета» устанавливаются по результатам оценки профессиональной деятельности по следующим критериям:

- Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде.
- Качественная организация и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения и повышающих авторитет и имидж МБОУ ДО ДДТ «Планета» у родителей, общественности, социума, вышестоящих организаций. Получение МБОУ ДО ДДТ «Планета» дипломов конкурсов, конференций различного уровня.
- Отсутствие замечаний со стороны администрации работников.

2.4. Сумма выплат зависит от количества баллов, заработанных сотрудником.

2.5. Стоимость балла зависит от суммы стимулирующих выплат на конкретный период и общей суммы баллов, заработанных сотрудниками за конкретный период, исчисляется по следующей формуле:

1 балл = (размер фонда стимулирующих выплат за конкретный период)/(сумма баллов всех сотрудников за конкретный период)

2.6. Для подготовки расчета размера стимулирующих выплат по результатам профессиональной деятельности работников МБОУ ДО ДДТ «Планета» общим собранием трудового коллектива избирается комиссия по распределению стимулирующих выплат, материальной помощи, состав комиссии утверждается приказом директора. Работу комиссии возглавляет председатель, который выбирается из числа членов комиссии. Работник проводит самооценку своей деятельности за текущий период, выставляет себе баллы в соответствии с настоящим Положением, комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных показателей деятельности работников в части соблюдения, установленных настоящим Положением критериев, показателей оценки профессиональной деятельности.

2.7. Оценочные листы с самооценкой деятельности сдаются работниками председателю комиссии до 25 числа текущего месяца.

2.8. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов. Решения комиссии принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов «за» или «против» решение принимается в пользу работника. Утвержденные комиссией баллы оформляются протоколом и выпиской из протокола о выплате стимулирующих выплат.

2.9. Документы по распределению стимулирующих выплат, а именно: оценочные листы с самооценкой деятельности работников, протоколы заседаний Комиссии МБОУ ДО ДДТ «Планета» по распределению стимулирующих выплат, хранятся в делах учреждения в течение 1 года.

Педагог дополнительного образования

№	Показатель	Критерии оценки	Индикаторы	Периодичность	Максимальный балл
1	**Наполняемость учебных групп**	1.1. Наполняемость учебных групп и стабильность посещения занятий в ДОО.	За самостоятельно сформированные группы, при посещаемости более 80 % во всех группах в соответствии с нормой наполнения: 1; 2; 3; 4 и более; при индивидуальном обучении от 17 обучающихся.	Ежемесячно	 2 3 4 5 3
2	**Результативность деятельности обучающихся**	2.1. Участие в массовых мероприятиях ДДТ, районных, городских, областных, всероссийских, международных.	- Соло, дуэт, трио; - 4 и более человек (2 и более для педагогов, работающих по программам индивидуального обучения); - многократность.	Ежемесячно	1 2 1
		2.2. Результаты участия обучающихся в конкурсах по уровням *(городской, областной, межрегиональный).*	*За максимальный результат:* - диплом 1 (2, 3) степени; - диплом в номинации, сертификат; - диплом 1 (2, 3) степени (в дистанционных конкурсах, на внутреннем уровне). - сертификат участия (в дистанционных конкурсах). *За многократность результатов:* - каждый диплом; - все сертификаты участия, - все дипломы дистанционных конкурсов.	Ежемесячно	**Не более 5** 3 (2) 1 2 (1) 1 1 1 1
		2.3. Доля обучающихся, принявших	40% и более	Январь, май	3

		участие в конкурсах различного уровня (от списочного состава).			
3	**Результативность деятельности педагога**	3.1. Организация и проведение мероприятий в коллективе ДОО.	Наличие плана, конспекта, сценария и т.п. - многократность.	Ежемесячно	2 1
		3.2. Участие в конкурсах различного уровня.	*За максимальный результат:* - диплом 1 (2, 3) степени; - диплом в номинации, сертификат; - диплом 1 (2, 3) степени (в дистанционных конкурсах, на внутреннем уровне). - сертификат участия (в дистанционных конкурсах). *За многократность результатов:* - каждый диплом; - все сертификаты участия, - все дипломы дистанционных конкурсов.	Ежемесячно	**Не более 5** 3 (2) 1 2 (1) 1 1 1 1
4	**Интенсивность педагогической деятельности**	4.1. Участие в массовых мероприятиях ДДТ, районных, городских, областных (выступление, жюри, дежурство, техническое обеспечение).	- Участие в мероприятии; - многократность участия; - оформление выставок.	Ежемесячно	2 1 2
		4.2. Административное дежурство.	Количество дежурств	Ежемесячно	2
		4.3. Участие в работе детского оздоровительного лагеря и его подготовки на базе учреждения.	- Работа в должности директора ДОЛ; - работа в должности заместителя директора, воспитателя; - педагога.	Ежемесячно	5 4 2
		4.4. Подготовка материалов на сайт учреждения.	- Новости, информация о ДОО т.п.; - многократность.	Ежемесячно	1 1
		4.5. Работа в составах комиссий, органах самоуправления.		Ежемесячно	2
		4.6. Сопровождение детей на конкурсы, концерты, мероприятия.	На основании приказа по учреждению.	Ежемесячно	1

		4.7. Работа в городских программах: • участие; • руководство.	По факту.	Ежемесячно	 1 2
		4.8 Заполнение информационных систем	По факту.	Ежемесячно	2
		4.9. Работа с детьми с особенностями развития.	- количество детей, количество часов в неделю на группу, на основании справки о состоянии здоровья; - 1, 2 ребенка инклюзивно.	Ежемесячно Ежеквартально (октябрь, январь, апрель)	6 1
		4.10. Наличие детей групп риска, т.е. состоящих на учёте в КДН, ОДН и внутришкольном учете.	На основании информации из СОШ.	Ежеквартально (октябрь, январь, апрель)	1
		4.11. Работа с родителями.	Тематические собрания, открытые занятия, совместные мероприятия, родительский комитет.	Ежемесячно	4
5	**Исполнительская дисциплина**	5.1. Отсутствие обоснованных замечаний, жалоб со стороны участников образовательного процесса, состояние педагогической документации	На основании анализа деятельности и (или) данных проверки.	Ежемесячно	5
6	**Методическая работа и инновационная деятельность**	6.1. Подготовка и проведение педагогических советов, Школы педагогического мастерства, консультаций, мастер – классов и пр.	На основании плана методической работы.	Ежемесячно	1
		6.2. Работа в городских методических объединениях, семинарах, конференциях, а также в экспериментальных, инновационных площадках и пр.	- Участие; - обобщение и представление профессионально-педагогического опыта (выступление, публикация, сборник), согласованного с методическим советом; - разработка нормативных документов; - многократность.	Ежемесячно	1 2 2 1
		6.3. Разработка методических и	- Утверждение на методическом или	Ежемесячно	1

		дидактических материалов к учебным занятиям, мультимедийных материалов	художественном совете - многократность.		1
7	**Внеплановые работы и работы, не входящие в круг должностных обязанностей**	7.1. Участие в общественной жизни учреждения	Посещение митингов, демонстраций, организация профсоюзных мероприятий	Ежемесячно	2
		7.2. Благоустроительные работы, генеральные уборки	Территория (в период сезонных работ), здание, учебный кабинет	Ежемесячно	1
		7.3. Другие виды работ: ремонтные работы, подготовка учреждения к новому учебному году, изготовление реквизита, атрибутики, привлечение заказчиков на мероприятия и пр.		Ежемесячно	10
		7.4. Изготовление макетов дипломов и сертификатов, их заполнение	Количество	Ежемесячно	5
8	**Профессиональный показатель**	8.1. Наличие почётных званий и отраслевых наград.	- Звание «Образцовый детский коллектив»; - звание «Почётный работник общего образования»; - грамоты, благодарности различного уровня.	Ежемесячно	1 1 3
		8.2. Юбилейные даты, достижение пенсионного возраста.		Ежемесячно	5 000 рублей

<u>Методист</u>

№	Показатель	Критерий	Индикаторы	Периодичность	Балл
1	**Методическое сопровождение конкурсной деятельности**	1. 1 Методическое сопровождение подготовки обучающихся ДДТ к конкурсам различного уровня (во внеурочное время)	*За максимальный результат:* - диплом 1 (2, 3) степени; - диплом в номинации, сертификат; - диплом 1 (2, 3) степени (в дистанционных конкурсах, на внутреннем уровне).	Ежемесячно	**Не более 5** 3 (2) 1 2 (1)

			- сертификат участия (в дистанционных конкурсах). *За многократность результатов:* - каждый диплом; - все сертификаты участия, - все дипломы дистанционных конкурсов.		1 1 1 1
		1.2 Методическое сопровождение подготовки педагогов ДДТ к конкурсам различного уровня	*За максимальный результат:* - диплом 1 (2, 3) степени; - диплом в номинации, сертификат; - диплом 1 (2, 3) степени (в дистанционных конкурсах, на внутреннем уровне). - сертификат участия (в дистанционных конкурсах). *За многократность результатов:* - каждый диплом; - все сертификаты участия, - все дипломы дистанционных конкурсов.	Ежемесячно	**Не более 5** 3 (2) 1 2 (1) 1 1 1 1
2	**Организация работы по обобщению и распространению педагогического опыта**	2.1. Помощь педагогам в подготовке к публикации материалов в различных сборниках	Наличие публикации в педагогическом издании • редактирование материала • многократность	Ежемесячно	 2 1
		2.2. Публикации методистом статей в сборниках конференций и на электронных ресурсах.	Наличие публикации в педагогическом издании • редактирование материала • многократность	Ежемесячно	 2 1
3	**Результативность деятельности методиста**	3.1. Участие методиста в конкурсах различного уровня	*За максимальный результат:* - диплом 1 (2, 3) степени; - диплом в номинации, сертификат; - диплом 1 (2, 3) степени (в	Ежемесячно	**Не более 5** 3 (2) 1 2 (1)

			дистанционных конкурсах, на внутреннем уровне). - сертификат участия (в дистанционных конкурсах). *За многократность результатов:* - каждый диплом; - все сертификаты участия, - все дипломы дистанционных конкурсов.		1 1 1 1
		3.2. Работа над методическим продуктом (программы педагогов, метод. рекомендации, положения конкурсов, инструментарии пед. мониторинга, мониторинговые карты т.п.), составление нормативной документации (проекты приказов, протоколы и т.п.).	• разработка материала • помощь в разработке методического продукта • многократность	Ежемесячно	2 1 1
		3.3. Анализ методистом учебных занятий и открытых образовательных событий/мероприятий.	• составление аналитических карт/справок и рекомендаций • многократность	Ежемесячно	2 1
4	**Интенсивность деятельности методиста**	4.1. Участие в массовых мероприятиях ДДТ, районных, городских, областных (выступление, жюри, дежурство, техническое обеспечение).	- Участие в мероприятии; - многократность участия; - оформление выставок.	Ежемесячно	2 1 2
		4.2. Административное дежурство	Количество дежурств	Ежемесячно	2
		4.3. Участие в работе детского оздоровительного лагеря и его подготовки на базе учреждения.	- Работа в должности директора ДОЛ; - работа в должности заместителя директора, воспитателя; - педагога.	Ежемесячно	5 4 2
		4.4. Подготовка материалов на сайт учреждения.	- Новости, информация о ДОО т.п.; - многократность.	Ежемесячно	1 1
		4.5. Работа в составах комиссий, органах самоуправления.		Ежемесячно	2

		4.6. Сопровождение детей на конкурсы, концерты, мероприятия.	На основании приказа по учреждению	Ежемесячно	1
		4.7. Работа в городских программах: • участие; • руководство.	По факту	Ежемесячно	 1 2
		4.8 Заполнение информационных систем	По факту	Ежемесячно	2
5	**Исполнительская дисциплина**	5.1. Отсутствие обоснованных замечаний, жалоб со стороны участников образовательного процесса, состояние педагогической документации.	На основании анализа деятельности и (или) данных проверки.	Ежемесячно	5
6	**Развитие профессиональной компетентности**	6.1. Подготовка и проведение педагогических советов, Школы педагогического мастерства, консультаций, мастер – классов и пр.)	На основании плана методической работы.	Ежемесячно	1
		6.2. Работа в городских методических объединениях, семинарах, конференциях, а также в экспериментальных, инновационных площадках и пр.	- Участие; - обобщение и представление профессионально – педагогического опыта (выступление, публикация, сборник), согласованного с методическим советом; - разработка нормативных документов; - многократность.	Ежемесячно	1 2 2 1
7	**Внеплановые работы и работы, не входящие в круг должностных обязанностей**	7.1. Участие в общественной жизни учреждения	Посещение митингов, демонстраций, организация профсоюзных мероприятий	Ежемесячно	2
		7.2. Благоустроительные работы, генеральные уборки	Территория (в период сезонных работ), здание, учебный кабинет	Ежемесячно	1
		7.3. Другие виды работ: ремонтные работы, подготовка учреждения к новому учебному году, изготовление реквизита, атрибутики, привлечение заказчиков на мероприятия и пр.		Ежемесячно	10

		7.4 Изготовление макетов дипломов и сертификатов, их заполнение	Количество	Ежемесячно	5
8	**Профессиональный показатель**	8.1. Наличие почётных званий и отраслевых наград.	- Звание «Образцовый детский коллектив»; - звание «Почётный работник общего образования»; - грамоты, благодарности различного уровня.	Ежемесячно	1 1 3
		8.2. Юбилейные даты, достижение пенсионного возраста.		Ежемесячно	5 000 рублей

Педагог-организатор

№	Показатель	Критерии оценки	Индикаторы	Периодичность	Максимальный балл
1	**Организация мероприятий**	1.1. Областной, городской, районный уровень:	- выездные - в ДДТ «Планета»	За каждое	3 2
		1.2. Внутренние мероприятия	- организация мероприятия - многократность	ежемесячно	2 1
2	**Проведение мероприятий**	2.1. Выездные программы	По итогам проведения мероприятий	За каждое	2
		2.2. В ДДТ «Планета»	- мероприятие - многократность	ежемесячно	2 1
3	**Результативность деятельности педагога-организатора**	3.1. Подготовка воспитанников к участию в мероприятиях и конкурсах	- Соло, дуэт, трио; - 4 и более человек; - многократность.	Ежемесячно	1 2 1
		3.2. Участие в конкурсах различного уровня *(подготовка и результаты участия)*	*За максимальный результат:* - диплом 1 (2, 3) степени; - диплом в номинации, сертификат; - диплом 1 (2, 3) степени (в дистанционных конкурсах, на внутреннем уровне). - сертификат участия (в дистанционных конкурсах). *За многократность результатов:* - каждый диплом; - все сертификаты участия, - все дипломы дистанционных конкурсов.	Ежемесячно	**Не более 5** 3 (2) 1 2 (1) 1 1 1 1
4	**Интенсивность педагога-организатора**	4.1. Участие в массовых мероприятиях ДДТ, районных, городских, областных (выступление, жюри, дежурство,	- Участие в мероприятии; - многократность участия; - оформление выставок.	Ежемесячно	2 1 2

		техническое обеспечение).			
		4.2. Административное дежурство	Количество дежурств	Ежемесячно	2
		4.3. Участие в работе детского оздоровительного лагеря и его подготовки на базе учреждения.	- Работа в должности директора ДОЛ; - работа в должности заместителя директора, воспитателя; - педагога.	Ежемесячно	5 4 2
		4.4. Подготовка материалов на сайт учреждения.	- Новости, информация о ДОО т.п.; - многократность.	Ежемесячно	1 1
		4.5. Работа в составах комиссий, органах самоуправления.		Ежемесячно	2
		4.6. Сопровождение детей на конкурсы, концерты, мероприятия.	На основании приказа по учреждению	Ежемесячно	1
		4.7. Работа в городских программах: • участие; • руководство.	По факту	Ежемесячно	 1 2
		4.8 Заполнение информационных систем	По факту	Ежемесячно	2
5	**Исполнительская дисциплина**	5.1. Отсутствие обоснованных замечаний за проведение массовых мероприятий, состояние документации.	На основании анализа деятельности и (или) данных проверки.	Ежемесячно	5
6	**Методическая работа и инновационная деятельность**	6.1. Подготовка и проведение педагогических советов, Школы педагогического мастерства, консультаций, мастер – классов и пр.)	На основании плана методической работы.	Ежемесячно	1
		6.2. Работа в городских методических объединениях, семинарах, конференциях, а также в экспериментальных, инновационных площадках и пр.	- Участие; - обобщение и представление профессионально – педагогического опыта (выступление, публикация, сборник), согласованного с методическим советом; - разработка нормативных документов; - многократность.	Ежемесячно	1 2 2 1

		6.3. Разработка сценариев, игр, конкурсов к мероприятиям, мультимедийных материалов	- Утверждение на методическом или художественном советах - многократность.	Ежемесячно	1 1
7	**Внеплановые работы и работы, не входящие в круг должностных обязанностей**	7.1. Участие в общественной жизни учреждения	Посещение митингов, демонстраций, организация профсоюзных мероприятий	Ежемесячно	2
		7.2. Благоустроительные работы, генеральные уборки	Территория (в период сезонных работ), здание, учебный кабинет	Ежемесячно	1
		7.3. Другие виды работ: ремонтные работы, подготовка учреждения к новому учебному году, изготовление реквизита, атрибутики, привлечение заказчиков на мероприятия и пр.		Ежемесячно	10
		7.4 Изготовление макетов дипломов и сертификатов, их заполнение	Количество	Ежемесячно	5
8	**Профессиональный показатель**	8.1. Наличие почетных званий и отраслевых наград	- звание «Почётный работник общего образования»; - грамоты, благодарности различного уровня	Ежемесячно	1 3
		8.2. Юбилейные даты, достижение пенсионного возраста.		Ежемесячно	5 000

<u>Концертмейстер</u>

№	Показатель	Критерии оценки	Индикаторы	Периодичность	Максимальный балл
1	**Музыкальное сопровождение**	1.1. Создание фонограмм.	*За многократность*	Ежемесячно	2 1
		1.2. Обработка произведений (работа с партитурами муз. произведений: транспонирование, переложение, модулирование, компоновка отдельных	По представлению педагога	Ежеквартально	2

		музыкальных фрагментов в единый музыкальный текст)			
2	**Результативность деятельности обучающихся**	2.1. Участие в массовых мероприятиях ДДТ, районных, городских, областных, всероссийских, международных.	- Соло, дуэт, трио; - Более 4 человек; - многократность.	Ежемесячно	1 2 1
		3.2. Участие в конкурсах различного уровня *(подготовка и результаты участия)*	*За максимальный результат:* - диплом 1 (2, 3) степени; - диплом в номинации, сертификат; - диплом 1 (2, 3) степени (в дистанционных конкурсах, на внутреннем уровне). - сертификат участия (в дистанционных конкурсах). *За многократность результатов:* - каждый диплом; - все сертификаты участия, - все дипломы дистанционных конкурсов.	Ежемесячно	**Не более 5** 3 (2) 1 2 (1) 1 1 1 1
3	**Результативность деятельности концертмейстера**	3.1. Организация и проведение мероприятий в коллективе ДОО.	Наличие плана, конспекта, сценария и т.п. - участие в качестве ведущего, исполнения роли, музыкальное сопровождение - многократность.	Ежемесячно	2 1 1
		3.2. Участие в конкурсах различного уровня *(подготовка и результаты участия)*	*За максимальный результат:* - диплом 1 (2, 3) степени; - диплом в номинации, сертификат; - диплом 1 (2, 3) степени (в дистанционных конкурсах, на внутреннем уровне). - сертификат участия (в дистанционных конкурсах). *За многократность результатов:* - каждый диплом;	Ежемесячно	**Не более 5** 3 (2) 1 2 (1) 1 1

			- все сертификаты участия, - все дипломы дистанционных конкурсов.		1 1
4	**Интенсивность педагогической деятельности**	4.1. Участие в массовых мероприятиях ДДТ, районных, городских, областных (выступление, жюри, дежурство, техническое обеспечение).	- Участие в мероприятии; - многократность участия; - оформление выставок.	Ежемесячно	2 1 2
		4.2. Административное дежурство	Количество дежурств	Ежемесячно	2
		4.3. Участие в работе детского оздоровительного лагеря и его подготовки на базе учреждения.	- Работа в должности директора ДОЛ; - работа в должности заместителя директора, воспитателя; - педагога.	Ежемесячно	5 4 2
		4.4. Подготовка материалов на сайт учреждения.	- Новости, информация о ДОО т.п.; - многократность.	Ежемесячно	1 1
		4.5. Работа в составах комиссий, органах самоуправления.		Ежемесячно	2
		4.6. Сопровождение детей на конкурсы, концерты, мероприятия.	На основании приказа по учреждению	Ежемесячно	1
		4.7. Работа в городских программах: • участие; • руководство.	По факту	Ежемесячно	 1 2
		4.8 Заполнение информационных систем	По факту	Ежемесячно	2
		4.9. Работа с детьми с особенностями развития.	- количество детей, количество часов в неделю на группу, на основании справки о состоянии здоровья - 1, 2 ребенка инклюзивно	Ежемесячно Ежеквартально (октябрь, январь, апрель)	6 1
		4.10. Наличие детей групп риска, т.е. состоящих на учёте в КДН, ОДН и внутришкольном учете	На основании информации из СОШ	Ежеквартально (октябрь, январь, апрель)	1
		4.11. Работа с родителями.	Тематические собрания, открытые	Ежемесячно	4

			занятия, совместные мероприятия, родительский комитет.		
5	**Исполнительская дисциплина**	5.1. Отсутствие обоснованных замечаний, жалоб со стороны участников образовательного процесса.	На основании анализа деятельности и (или) данных проверки.	Ежемесячно	5
6	**Методическая работа и инновационная деятельность**	6.1. Подготовка и проведение педагогических советов, Школы педагогического мастерства, консультаций, мастер – классов и пр.)	На основании плана методической работы.	Ежемесячно	1
		6.2. Работа в городских методических объединениях, семинарах, конференциях, а также в экспериментальных, инновационных площадках и пр.	- Участие; - обобщение и представление профессионально – педагогического опыта (выступление, публикация, сборник), согласованного с методическим советом; - разработка нормативных документов; - многократность.	Ежемесячно	1 2 2 1
		6.3. Разработка методических и дидактических материалов к учебным занятиям, мультимедийных материалов	- Утверждение на методическом или художественном совете - многократность.	Ежемесячно	1 1
7	**Внеплановые работы и работы, не входящие в круг должностных обязанностей**	7.1. Участие в общественной жизни учреждения	Посещение митингов, демонстраций, организация профсоюзных мероприятий	Ежемесячно	2
		7.2. Благоустроительные работы, генеральные уборки	Территория (в период сезонных работ), здание, учебный кабинет	Ежемесячно	1
		7.3. Другие виды работ: ремонтные работы, подготовка учреждения к новому учебному году, изготовление реквизита, атрибутики, привлечение заказчиков на мероприятия и пр.		Ежемесячно	10
		7.4 Изготовление макетов дипломов и сертификатов, их заполнение	Количество	Ежемесячно	5

8	**Профессиональный показатель**	8.1. Наличие почётных званий и отраслевых наград.	- Звание «Образцовый детский коллектив»; - звание «Почётный работник общего образования»; - грамоты, благодарности различного уровня.	Ежемесячно	1 1 3
		8.2. Юбилейные даты, достижение пенсионного возраста.		Ежемесячно	5 000 рублей

Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал

№	Показатель	Критерий	Периодичность	Максимальный бал
1.	**Работа с документацией**	1.1. Ведение эксплуатационно-технической документации	Ежемесячно	2
		1.2. Организация делопроизводства	Ежемесячно	5
		1.3. Ведение отчетной и иной документации	Ежемесячно	5
		1.4. Подготовка материалов на сайт учреждения	Ежемесячно	1
2.	**Ремонтные и благоустроительные работы**	2.1. Другие виды работ: ремонтные работы, подготовка учреждения к новому учебному году, изготовление реквизита, атрибутики, привлечение заказчиков на мероприятия и пр.	Ежемесячно	10
		2.2. Ликвидация аварийных ситуаций в учреждении	Ежемесячно	5
3.	**Исполнительская дисциплина (при отсутствии замечаний по всем критериям)**	3.1. Санитарное состояние кабинета (закрепленного участка)	Ежемесячно	2
		3.2. Административное дежурство, дежурство во время мероприятий	Ежемесячно	2
		3.3. Работа в составах комиссий, органах самоуправления.	Ежемесячно	2

		3.4. Отсутствие обоснованных замечаний, жалоб со стороны участников образовательного процесса	Ежемесячно	5
4.	**Участие в общественной жизни**	4.1. Посещение митингов, демонстраций, организация профсоюзных мероприятий	Ежемесячно	2
5.	**Профессиональный показатель**	5.1. Юбилейные даты, достижение пенсионного возраста.	Ежемесячно	5 000 рублей
		5.2. Грамоты, благодарности различного уровня	Ежемесячно	3