

Согласовано  
Председатель ПК  
МБОУ ДОД ДДТ «Планета»  
\_\_\_\_\_ А.П. Бабешкин  
Протокол заседания ПК  
№ \_\_\_ от «\_\_\_» ноября 2015г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБОУ ДОД ДДТ «Планета»  
\_\_\_\_\_ О.В. Белозёров  
«25» ноября 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ  
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
МБОУ ДОД ДДТ «ПЛАНЕТА»**

1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Дома детского творчества «Планета» г. Томска (далее – Комиссия).
2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе:
  - в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника;
  - применения локальных нормативных актов Учреждения;
  - предоставления образовательных услуг, не соответствующих требованиям дополнительных общеразвивающих программ;
  - применения методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
  - умаления чести, достоинства и деловой репутации участников образовательных отношений, нарушения их имущественных прав;
  - несвоевременного оказания помощи обучающимся, пострадавшим во время образовательного процесса, сокрытия случаев причинения вреда здоровью обучающихся;
  - нарушения санитарных правил и нормативов организации образовательного процесса, нарушение требований к обеспечению безопасности.
3. Комиссия создается в составе 5 человек:
  - 3 – родителя (законных представителя) несовершеннолетних обучающихся;
  - 3 – представители работников образовательного учреждения.Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родительской общественности ДОО (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся учреждения и представительным органом работников Учреждения – профсоюзным комитетом.  
Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора образовательного учреждения.
4. Срок полномочий Комиссии составляет два года.
5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
  - на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
  - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из Учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.
7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.
  8. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря большинством голосов, путем открытого голосования в рамках первого заседания Комиссии.
  9. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 10 учебных дней с момента поступления такого обращения.
  10. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства (Приложение 1).
  11. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.
  12. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
  13. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
  14. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
  15. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
  16. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательного учреждения, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательного учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.
  17. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.
  18. Решение Комиссии оформляется протоколом.
  19. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок

Приложение 1  
К положению о комиссии по  
урегулированию споров между  
участниками образовательных отношений

Образец заявления в Комиссию по урегулированию споров

Председателю комиссии по  
урегулированию споров  
МБОУ ДОД ДДТ «Планета»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить конфликтную ситуацию:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(суть конфликтной ситуации)

Считаю, что

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(суть претензий)

Число

Подпись

Согласовано  
Председатель ПК  
МБОУ ДОД ДДТ «Планета»  
\_\_\_\_\_ А.П. Бабешкин  
Протокол заседания ПК  
№ \_\_\_ от «\_\_\_» ноября 2015г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБОУ ДОД ДДТ «Планета»  
\_\_\_\_\_ О.В. Белозёров  
«25» ноября 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ  
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
МБОУ ДОД ДДТ «ПЛАНЕТА»**

1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Дома детского творчества «Планета» г. Томска (далее – Комиссия).
2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе:
  - в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника;
  - применения локальных нормативных актов Учреждения;
  - предоставления образовательных услуг, не соответствующих требованиям дополнительных общеразвивающих программ;
  - применения методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
  - умаления чести, достоинства и деловой репутации участников образовательных отношений, нарушения их имущественных прав;
  - несвоевременного оказания помощи обучающимся, пострадавшим во время образовательного процесса, сокрытия случаев причинения вреда здоровью обучающихся;
  - нарушения санитарных правил и нормативов организации образовательного процесса, нарушение требований к обеспечению безопасности.
3. Комиссия создается в составе 5 человек:
  - 3 – родителя (законных представителя) несовершеннолетних обучающихся;
  - 3 – представители работников образовательного учреждения.Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родительской общественности ДОО (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся учреждения и представительным органом работников Учреждения – профсоюзным комитетом.  
Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора образовательного учреждения.
4. Срок полномочий Комиссии составляет два года.
5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
  - на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
  - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из Учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.
7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.
  8. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря большинством голосов, путем открытого голосования в рамках первого заседания Комиссии.
  9. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 10 учебных дней с момента поступления такого обращения.
  10. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства (Приложение 1).
  11. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.
  12. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
  13. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
  14. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
  15. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
  16. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательного учреждения, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательного учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.
  17. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.
  18. Решение Комиссии оформляется протоколом.
  19. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок

Приложение 1  
К положению о комиссии по  
урегулированию споров между  
участниками образовательных отношений

Образец заявления в Комиссию по урегулированию споров

Председателю комиссии по  
урегулированию споров  
МБОУ ДОД ДДТ «Планета»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить конфликтную ситуацию:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(суть конфликтной ситуации)

Считаю, что

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(суть претензий)

Число

Подпись